

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами членів
Профспілкової організації персоналу
Державної установи «Центр пробації»
протокол від 20.03.2019 р. № 1

**СТАТУТ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОБАЦІЇ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Профспілкова організація персоналу Державної установи «Центр пробації» (далі – Профспілка) є добровільною неприбутковою громадською організацією, що об'єднує громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їхньої професійної (трудової) діяльності (навчання) в галузі пробації з метою представництва і здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

1.2. Профспілка діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них, загальноприйнятих норм і принципів міжнародного права та цього Статуту.

1.3. Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Профспілка будує відносини з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, іншими громадськими організаціями, політичними партіями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів та договорів.

Профспілка самостійно організовує свою діяльність, проводить збори, конференції, засідання утворених нею органів, інші заходи, які не суперечать законодавству.

1.4. Профспілка організовує свою діяльність за принципами:

1.4.1. Добровільності вступу до Профспілки та виходу з неї, рівності всіх членів Профспілки.

1.4.2. Виборності всіх органів, їх підконтрольності та підзвітності перед членами Профспілки.

1.4.3. Підпорядкованості нижчих за рівнем профспілкових органів вищим у межах компетенції, визначеної Статутом Профспілки, та обов'язковості виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів для нижчих.

1.4.4. Поєднання колегіальності в роботі та персональної відповідальності керівників і членів виборних органів за виконання ухвалених рішень.

1.4.5. Гласності в роботі всіх органів Профспілки. Інформація про статутні та програмні документи, фінансову діяльність Профспілки, рішення, прийняті її органами, є загальнодоступною для всіх членів Профспілки.

1.4.6. Свободи дискусій на стадії обговорення питань і єдності дій після ухвалення рішень.

1.4.7. Дотримання внутрішньо профспілкової дисципліни, підпорядкування меншості більшості.

1.4.8. Поваги до інтересів меншості, її прав на роз'яснення і відстоювання своєї позиції під час обговорення і ухвалення рішень.

1.4.9. Самостійності виборних органів у вирішенні всіх питань, що належать до їхньої компетенції.

1.4.10. Права вищого за рівнем профспілкового органу скасування рішень нижчого органу, якщо вони суперечать законодавству та Статуту Профспілки.

1.5. Профспілка на умовах рівноправного партнерства для виконання спільних завдань має право створювати з іншими профспілками об'єднання, а також входити до складу об'єднань, зберігаючи при цьому свою організаційну та фінансову самостійність, визначену Статутом Профспілки, а також вільно виходити з них.

1.6. Для висвітлення своєї діяльності Профспілка має право бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону. Профспілка може оприлюднювати у мережі Інтернет відомості про свою діяльність шляхом використання сучасних інформаційних технологій, створювати веб-сайти, веб-портали, розміщувати інформацію на них з метою забезпечення інформування членів Профспілки.

1.7. Профспілка є юридичною особою, має свою печатку, бланки, штампи, рахунки в банках. Профспілка може мати свою символіку, що затверджується Профспілковим комітетом і реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Профспілка має статус первинної та є складовою частиною профспілкового руху України, співробітничает з іншими профспілковими організаціями, з профспілками інших країн, бере участь у міжнародному профспілковому русі.

1.9. Повна назва Профспілки: Профспілкова організація персоналу Державної установи «Центр пробації».

1.10. Скорочена назва Профспілки: Профспілка персоналу Центру пробації.

1.11. Місцезнаходження виборних органів Профспілки (юридична адреса): вул. Юрія Іллєнка, 81, м. Київ, 04050.

1.12. Сфера діяльності Профспілки – фахова.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2. Для реалізації статутних і програмних завдань Профспілка у випадках, передбачених законодавством:

2.2.1. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах

місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, з іншими об'єднаннями громадян з метою забезпечення здійснення прав кожного члена Профспілки, що передбачені законодавством, поліпшення умов професійної діяльності, підвищення життєвого рівня, забезпечення інших соціальних гарантій.

2.2.2. У питаннях колективних інтересів здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їхнього членства у Профспілці.

2.2.3. У питаннях індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки здійснює представництво та захист у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

2.2.4. Представляє інтереси членів Профспілки під час реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

2.2.5. Веде переговори, укладає колективні договори й угоди від імені працівників у порядку встановленому законодавством, контролює їх виконання.

2.2.6. Захищає права членів Профспілки в сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту.

2.2.7. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин.

2.2.8. Здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, за додержанням законодавства про працю та охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

2.2.9. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, пропонує заходи щодо спеціального захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації установи, здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

2.2.10. Бере участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також розмірів основних державних соціальних гарантій, політики ціноутворення, розробленні соціальних програм.

2.2.11. Бере участь, як представник застрахованих осіб, в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

2.2.12. Має право представляти інтереси членів Профспілки в органах, що розглядають індивідуальні та колективні трудові спори (конфлікти) у порядку, встановленому законодавством.

2.2.13. Надає безкоштовну правову, методичну, іншу допомогу членам Профспілки з усіх напрямів статутної діяльності.

2.2.14. Сприяє організації та проводить культурно-освітню роботу серед членів Профспілки. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного

користування членами Профспілки та членами їх сімей надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури.

2.2.15. Організовує оздоровлення і відпочинок членів Профспілки та членів їхніх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму.

2.2.16. Бере участь у здійсненні заходів, що спрямовані на розвиток житлового будівництва, у захисті економічних та соціальних прав членів Профспілки, пов'язаних з одержанням і збереженням житла.

2.2.17. Координує і організовує навчання, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.

2.2.18. Проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивацій профспілкового членства.

2.2.19. Бере участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів працюючої молоді, приділяє увагу проблемам жінок, сприяє забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

2.2.20. Має право від свого імені укладати угоди та договори, набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.2.21. Виконує інші завдання, які не суперечать законодавству, меті діяльності Профспілки та положенням цього Статуту.

2.3. У відносинах з роботодавцями Профспілка керується принципами соціального партнерства щодо розв'язання всіх наявних проблем соціально-трудових відносин шляхом рівноправних переговорів сторін. Профспілка готова до конструктивного співробітництва з роботодавцями, які повним обсягом виконують передбачені законодавством та колективним договором зобов'язання перед членами Профспілки, створює для них належні умови праці та життя.

2.4. Профспілка співробітничает з профспілками інших країн, може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь в їх діяльності, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членом Профспілки може бути громадянин України незалежно від національності, релігійних та політичних переконань, який визнає цей Статут, сплачує членські внески, працює (проходить службу) в Державній установі «Центр пробації», уповноважених органах з питань пробації, на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з пробацією, виконанням кримінальних покарань або навчається чи працює в навчальних закладах, діяльність яких пов'язана зі сферою судочинства та кримінальної юстиції, соціальної чи педагогічної роботи.

3.2. Членство у Профспілці є добровільним.

3.3. Прийняття у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку на підставі письмової заяви. Заява розглядається протягом місяця з дня її подання. Рішення про прийняття до Профспілки ухвалюється на засіданні Профспілкового комітету.

Членство у Профспілці визначається з дня ухвалення рішення про прийняття в члени Профспілки.

При створенні Профспілки прийняття у члени Профспілки учасників Установчих зборів Профспілки відбувається автоматично з прийняттям рішення про створення Профспілки.

3.4. Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами інших профспілок.

3.5. Членство у Профспілці зберігається за умови сплати членських внесків і підтримання зв'язків з Профспілкою за:

- особами, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею шестирічного віку;

- особами, які звільнені у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, реорганізацією, ліквідацією установи, підприємства, організації, а також з інших поважних причин, визначених законодавством – до моменту їх працевлаштування на іншу роботу;

- непрацюючими пенсіонерами.

3.6. Членство у Профспілці припиняється у зв'язку з:

- рішенням члена Профспілки про вихід з Профспілки. Датою вибуття із Профспілки є день подання членом Профспілки письмової заяви.

- припиненням діяльності Профспілки;

- виключенням члена Профспілки за невиконання статутних вимог;

- смертю члена Профспілки.

3.7. Члени Профспілки мають рівні права та обов'язки незалежно від національності, мови, статі, політичних поглядів, релігійних переконань, місця проживання, соціального і майнового стану.

3.8. Член Профспілки має право:

3.8.1. На представництво і захист Профспілкою трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, з іншими об'єднаннями громадян, у судових органах.

3.8.2. Обирати і бути обраним до профспілкових органів, за винятком обмежень, встановлених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

3.8.3. Вільно обговорювати на зборах, конференціях, засіданнях керівних органів Профспілки, у засобах масової інформації (не порушуючи вимог щодо

нерозголошення інформації з обмеженим доступом) усі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати і відстоювати свою думку, брати участь у підготовці відповідних рішень, їх реалізації, а також у здійсненні контролю за їх виконанням.

3.8.4. Брати участь у зборах, конференціях та інших заходах, які проводить Профспілка, бути присутнім на засіданнях керівних органів Профспілки під час розгляду питань, що стосуються його прав та інтересів.

3.8.5. Звертатися до керівних органів Профспілки із заявами, скаргами і пропозиціями та отримувати від них аргументовані відповіді.

3.8.6. Отримувати інформацію про роботу Профспілки, її керівних органів, представників Профспілки, використання профспілкових коштів.

3.8.7. На направлення на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів.

3.8.8. Отримувати матеріальну допомогу та інші виплати за рахунок коштів Профспілки на підставі рішення Профспілкового комітету.

3.8.9. Вийти з Профспілки за письмовою заявою.

3.9. Член Профспілки зобов'язаний:

3.9.1. Визнавати і виконувати вимоги Статуту Профспілки.

3.9.2. Свочасно та повним обсягом сплачувати членські внески.

3.9.3. Брати активну участь у роботі Профспілки, виконувати покладені на нього профспілкові обов'язки та доручення.

3.9.4. Виконувати зобов'язання, що передбачені колективним договором та іншими угодами, укладеними Профспілкою.

3.9.5. Не допускати дій, що перешкоджають досягненню мети і виконанню завдань Профспілки, її діловій репутації, порушують єдність Профспілки.

3.9.6. Дотримуватися внутрішньо профспілкової дисципліни, виконувати рішення профспілкових органів.

3.9.7. Брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

3.9.8. Виконувати вимоги законодавства щодо заборони організації та участі у проведенні страйків.

3.10. За активну участь у діяльності Профспілки член Профспілки рішенням виборного органу Профспілки може бути заохочений шляхом оголошення подяки, нагородження Почесною грамотою Профспілки, іншими видами заохочення.

Виборний орган Профспілки може подавати в установленому порядку клопотання про нагородження члена Профспілки відзнаками профспілкових об'єднань, до складу яких входить Профспілка.

3.11. Роботодавці не можуть бути членами виборного органу Профспілки.

3.12. Члени Профспілки, обрані до складу виборного органу Профспілки,

мають додаткові гарантії, передбачені законодавством і колективним договором чи угодою.

3.13. За порушення Статуту Профспілки, несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців, дій, що дискредитують Профспілку або завдають шкоди профспілковому руху, до члена Профспілки можуть застосовуватися стягнення:

- догана;
- виключення з Профспілки.

3.14. Рішення про накладення стягнення на члена Профспілки ухвалюються на засіданні Профспілкового комітету в присутності члена Профспілки. Якщо член Профспілки без поважних причин не з'являється на засідання Профспілкового комітету рішення про розгляд питання може бути ухвалено без його присутності.

3.15. Стягнення діє протягом шести місяців, після чого втрачає силу. Питання про дострокове зняття стягнення може розглядатися в присутності члена Профспілки не менше як через три місяці тим органом, який його наклав.

3.16. Виключення з Профспілки застосовується у випадках:

- несплати членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців;
- систематичного невиконання членом Профспілки обов'язків, покладених на нього Статутом Профспілки, якщо раніше до нього застосовувалося стягнення;
- вчинення дій, які завдали шкоди Профспілці.

3.17. Рішення про виключення з Профспілки вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на засіданні членів Профспілкового комітету, за наявності кворуму.

3.18. Рішення Профспілкового комітету може бути оскаржено членом Профспілки в десятиденний термін до Загальних зборів (конференції) Профспілки.

3.19. У разі скасування Загальними зборами (конференцією) необґрунтованого рішення про виключення з членів Профспілки, членство в Профспілці поновлюється з моменту виключення, без переривання профспілкового стажу.

3.20. Рішення про накладення стягнення на керівника Профспілки за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання обов'язків може ухвалюватися Загальними зборами (конференцією) Профспілки.

3.21. Член Профспілки, обраний до складу виборного органу, комісії чи робочої групи Профспілки, який не виконує належним чином громадські

обов'язки, може бути достроково звільнений від зазначених обов'язків у тому ж порядку, згідно з яким його було обрано.

3.22. Особа, яка вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї, не має права на спільне профспілкове майно і кошти, сума сплачених нею членських внесків не повертається.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ

4.1. Вищим керівним органом Профспілки є Загальні збори (конференція).

Норма представництва, порядок і терміни виборів делегатів на конференцію Профспілки з числа членів Профспілки визначає Профспілковий комітет.

4.2. Виборний керівний орган – Профспілковий комітет.

Профспілковий комітет є постійно діючим колегіальним органом через який Профспілка здійснює свої повноваження. Кількісний і персональний склад Профспілкового комітету встановлюється Загальними зборами (конференцією). Строк повноважень Профспілкового комітету складає п'ять років.

Профспілковий комітет діє у межах прав, наданих Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», цим Статутом та рішеннями Загальних зборів (конференції) Профспілки.

4.3. До компетенції Загальних зборів (конференції) Профспілки належить вирішення таких питань:

4.3.1. Визначення основних напрямів роботи Профспілки.

4.3.2. Обрання Профспілкового комітету, Голови Профспілкового комітету та його заступника, Ревізійної комісії Профспілки терміном на п'ять років.

4.3.3. Затвердження Статуту Профспілки.

4.3.4. Внесення змін та/або доповнень до Статуту.

4.3.5. Затвердження звітів Голови Профспілки (у разі його відсутності – заступника Голови) та Ревізійної комісії Профспілки.

4.3.6. Вирішення питань, пов'язаних з управлінням та розпорядженням майном Профспілки.

4.3.7. Розгляд питань про входження Профспілки до профспілкових об'єднань та вихід з них.

4.3.8. Ухвалення рішень про дострокове припинення повноважень Голови Профспілки, Профспілкового комітету та Ревізійної комісії, а також окремих її членів, у зв'язку з неналежним виконанням ними своїх обов'язків, порушеннями цього Статуту, з інших причин.

4.3.9. Ухвалення рішення про реорганізацію, ліквідацію Профспілки та порядок використання її майна. Обрання комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії.

4.3.10. Реалізація права власності на майно та кошти Профспілки.

4.3.11. Вирішення інших питань діяльності Профспілки, передбачених цим Статутом.

4.4. Рішення про внесення змін та/або доповнень до Статуту, відчуження майна Профспілки, що становить 50 і більше відсотків, припинення діяльності Профспілки вважаються ухваленими, якщо за них проголосували не менше трьох четвертих присутніх членів (делегатів) Профспілки.

4.5. Загальні збори (конференція) скликаються Профспілковим комітетом за потребою, але не менше одного разу на рік. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів (конференції) повідомляється членам Профспілки Профспілковим комітетом не пізніше як за 10 днів до їх (її) проведення у письмовій формі. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів (конференції) надсилаються не пізніше як за п'ять днів до їх (її) проведення. Рішення про включення питань до порядку денного ухвалює Профспілковий комітет. У виняткових випадках за рішенням Загальних зборів (конференції) на їх (її) засіданні можуть розглядатися і не включені до порядку денного питання.

Позачергові Загальні збори (конференція) скликаються за рішенням Профспілкового комітету, Голови Профспілки, Ревізійної комісії або на вимогу не менше однієї десятої членів Профспілки в місячний термін після надходження вимоги. Якщо вимога членів Профспілки про скликання позачергових Загальних зборів (конференції) не виконана, ці члени мають право скликати Загальні збори (конференцію) самостійно.

4.6. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів Профспілки, а конференція – не менше двох третин обраних делегатів Профспілки.

Рішення Загальних зборів (конференції) ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів (делегатів) Профспілки, якщо інше не передбачено цим Статутом.

4.7. Рішення Загальних зборів (конференції) оформляються протоколом, що підписується Головою та секретарем зборів (конференції).

4.8. Профспілковий комітет:

4.8.1. Представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, з іншими об'єднаннями громадян.

4.8.2. Ухвалює рішення про скликання Загальних зборів (конференції), визначає норми представництва, порядок і терміни виборів делегатів на конференцію Профспілки.

4.8.3. У період між Загальними зборами (конференціями) надає практичну і методичну допомогу членам Профспілки.

4.8.4. Затверджує бюджет (кошторис) Профспілки, штатний розпис Профспілки.

4.8.5. Здійснює господарське управління майном Профспілки в межах повноважень, наданих Загальними зборами (конференцією).

4.8.6. Щорічно звітує перед Загальними зборами (конференцією) про проведenu роботу.

4.8.7. Здійснює облік членів Профспілки.

4.8.8. Розглядає звернення і скарги членів Профспілки з питань, що належать до компетенції Профспілкового комітету.

4.8.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом, що не належать до компетенції Загальних зборів (конференції).

4.9. Профспілковий комітет проводить засідання за необхідності, але не рідше ніж один раз на три місяці.

Позачергове засідання Профспілкового комітету проводиться на вимогу Голови Профспілкового комітету або на вимогу однієї третини членів Профспілкового комітету і має бути скликаний не пізніше п'яти днів з моменту надходження такої вимоги.

4.10. Засідання Профспілкового комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин його членів.

Рішення Профспілкового комітету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Профспілкового комітету, якщо інше не передбачено цим Статутом. За умови рівності голосів рішення Голови Профспілкового комітету є вирішальним.

4.11. Рішення Профспілкового комітету оформляються протоколом, що підписується Головою Профспілкового комітету.

4.12. Рішення Профспілкового комітету, прийняті з порушенням норм законодавства або Статуту Профспілки, скасовуються Загальними зборами (конференцією) або Профспілковим комітетом за власною ініціативою чи пропозицією Ревізійної комісії.

4.13. Повноваження Голови та членів Профспілкового комітету достроково припиняються за рішеннями Загальних зборів (конференції) у разі невиконання ними своїх обов'язків, порушеннями цього Статуту, втрати зв'язку з Профспілкою, за особистою заявою про складання повноважень.

Дострокові вибори Профспілкового комітету проводяться на вимогу не менше двох третин членів Профспілки.

4.14. Голова Профспілкового комітету обирається безпосередньо на Загальних зборах (конференції). Строк повноважень Голови Профспілкового комітету складає п'ять років.

Голова Профспілкового комітету є одночасно Головою Профспілки.

4.15. Голова Профспілки виконує необхідні організаційні та розпорядчі функції для забезпечення виконання повноважень Профспілкового комітету, а саме:

4.15.1. Без довіреності представляє інтереси Профспілки, Профспілкового комітету, членів Профспілки у стосунках з роботодавцями, іншими

юридичними та фізичними особами під час проведення переговорів, консультацій, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, у судових органах та органах з розгляду трудових спорів.

4.15.2. Організовує роботу Профспілкового комітету, скликає і проводить його засідання.

4.15.3. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Профспілки.

4.15.4. Здійснює загальне керівництво Профспілкою, від імені Профспілки підписує договори й угоди, фінансові документи, довірності, звіти та інші документи.

4.15.5. Приймає на роботу та звільняє штатних працівників Профспілки. Затверджує функціональні обов'язки штатних працівників, інші документи, що регламентують роботу Профспілки.

4.15.6. Підписує звернення, подання до роботодавців, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судових органів, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень Профспілки.

4.15.7. Веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами Профспілкового комітету, забезпечує своєчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій членів Профспілки та звершень громадян.

4.15.8. Виконує функції розпорядника профспілкових коштів відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) та в межах наданих повноважень, забезпечує облік і фінансову звітність.

4.15.9. Організовує виконання рішень Профспілкового комітету, Загальних зборів (конференції).

4.15.10. Видає розпорядження і доручення з питань, віднесених до повноважень Голови Профспілки, які є обов'язковими для виконання.

4.15.11. Щорічно звітує перед Загальними зборами (конференцією) про діяльність Профспілки та використання профспілкових коштів.

4.15.12. Доручає здійснення окремих своїх повноважень заступнику Голови Профспілки або посадовим особам Профспілки на основі виданих ним розпоряджень.

4.15.13. Організовує ведення діловодства, складання та надання статистичної звітності згідно з законодавством, забезпечує формування та збереження архіву.

4.15.14. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не належать до виключної компетенції Загальних зборів (конференції) Профспілки або Профспілкового комітету.

4.16. За відсутністю Голови Профспілки його повноваження виконує заступник Голови Профспілки.

5. КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

5.1. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та

іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

Фінансовий контроль за коштами Профспілки державними органами та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витратами здійснює Ревізійна комісія, обрана відповідно до цього Статуту.

5.2. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності. Члени Профспілки не мають права власності на кошти та інше майно Профспілки або його частину.

5.3. Профспілка може мати у власності земельні ділянки, будинки, споруди, інші об'єкти нерухомості, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, наукові, санаторно-курортні, туристичні, спортивні та інші заклади, а також кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

5.4. Джерелами формування коштів і майна Профспілки є:

- щомісячні членські профспілкові внески;
- безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування;
- відрахування коштів роботодавцем на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у обсягах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше розміру, встановленого законодавством;
- пасивні доходи;
- інші надходження, не заборонені законом.

5.5. Право власності Профспілки виникає на підставі:

5.5.1. Придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством.

5.5.2. Передачі у власність коштів та іншого майна засновниками, членами Профспілки, державними органами або органами місцевого самоврядування.

5.6. Профспілка набуває право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій.

5.7. Профспілка має право здійснювати стосовно коштів і майна, які перебувають у її власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним завданням Профспілки та законодавству.

5.8. Право розпоряджатися коштами і майном Профспілки належить відповідним профспілковим органам, які несуть відповідальність за своєчасне надходження коштів, збереження майна та використання його за призначенням.

Кошти Профспілки використовуються на виконання статутних завдань.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Доходи (прибутки) Профспілки як неприбуткової організації використовуються відповідно до законодавства виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

5.12. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

5.13. Вступні членські внески у Профспілку не сплачуються.

5.14. Щомісячні членські внески встановлюються в розмірі одного відсотка від місячного заробітку (грошового забезпечення чи стипендії).

5.15. Непрацюючі пенсіонери сплачують членські внески в розмірі одного відсотка від мінімальної пенсії, а особи, звільнені у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, реорганізацією, ліквідацією установи, підприємства, організації, а також з інших поважних причин, визначених законодавством, та особи, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми – в розмірі одного відсотка від мінімальної заробітної плати.

5.16. Членські внески сплачуються на підставі письмової заяви члена Профспілки шляхом утримання із заробітної плати (грошового забезпечення чи стипендії) відповідно до укладеного колективного договору чи окремої угоди або готівкою у встановленому порядку скарбнику Профспілки.

6. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

6.1. Постійною комісією профспілкових органів є Ревізійна комісія.

6.2. Ревізійна комісія обирається одночасно з обранням Профспілкового комітету на Загальних зборах (конференції). Голова Ревізійної комісії обирається зі складу членів комісії. У разі необхідності може бути обраний заступник Голови комісії.

Строк повноважень Ревізійної комісії відповідає строку повноважень Профспілкового комітету. У разі дострокового пересобрання Профспілкового комітету проводяться перевибори членів Ревізійної комісії.

6.3. Ревізійна комісія Профспілки створюється для:

6.3.1. Проведення ревізій фінансової діяльності Профспілки.

6.3.2. Здійснення контролю за надходженням і витратами коштів, виконанням бюджету (кошторису), використанням профспілкової власності, майна, збереженням грошових та матеріальних цінностей, достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, фінансовою і штатною дисципліною та виконанням рішень з питань господарської і фінансової діяльності Профспілки.

6.4. Ревізійна комісія самостійно визначає розподіл обов'язків між членами комісії.

6.5. Голова і члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Профспілкового комітету.

6.6. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях Профспілкового комітету з правом дорадчого голосу.

6.7. Ревізійна комісія:

6.7.1. Здійснює перевірки діяльності Профспілкового комітету щодо виконання вимог Статуту Профспілки, рішень з питань господарської та фінансової діяльності.

6.7.2. Здійснює контроль за формуванням і використанням коштів Профспілки.

6.7.3. Перевіряє повноту надходжень членських внесків.

6.7.4. Перевіряє збереження грошових і матеріальних цінностей Профспілки.

6.7.5. Аналізує правильність ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності.

6.7.6. Перевіряє стан фінансової та розрахункової дисципліни Профспілки.

6.7.7. Перевіряє стан обліку членів Профспілки, ведення діловодства, своєчасність розгляду заяв, скарг, пропозицій членів Профспілки та звернень громадян.

6.7.8. Розглядає на своїх засіданнях результати ревізій і перевірок.

6.7.9. Під час виявлення фактів нецільового використання коштів і майна, інших фінансових порушень Ревізійна комісія вносить пропозиції щодо вжиття заходів для їх усунення.

6.7.10. Щорічно звітує перед Загальними зборами (конференцією) про результати ревізій фінансової діяльності, контролю за виконанням бюджету (кошторису) та проведену роботу.

6.8. Ревізійна комісія проводить засідання за потребою, але не рідше

одного разу на рік.

6.9. Засідання Ревізійної комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь всі її члени.

Рішення Ревізійної комісії ухвалюється простою більшістю голосів.

6.10. Матеріали ревізій, перевірок оформляються відповідним актом (довідкою), який підписують Голова, члени Ревізійної комісії, розпорядник коштів Профспілки.

6.11. Ревізійна комісія підзвітна і підконтрольна Загальним зборам (конференції).

6.12. Ревізійна комісія працює за затвердженим нею річним планом. У необхідних випадках Ревізійна комісія проводить позапланові ревізії і перевірки.

6.13. Ревізійна комісія несе відповідальність за належний рівень і достовірність проведених ревізій використання профспілкових коштів.

6.14. Повноваження Ревізійної комісії достроково припиняються за рішенням Загальних зборів (конференції) у разі невиконання нею своїх обов'язків, порушеннями цього Статуту, в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

7.1. Право внесення змін та/або доповнень до Статуту належить Загальним зборам (конференції) Профспілки та оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

7.2. Рішення про внесення змін та/або доповнень до Статуту вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих присутніх членів (делегатів) Профспілки.

7.3. Ініціатором внесення змін та/або доповнень до Статуту можуть бути Голова Профспілки або члени Профспілки, які складають не менше однієї десятої частини від загальної кількості членів Профспілки.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Припинення Профспілки здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, ухвалюється Загальними зборами (конференцією) Профспілки відповідно до цього Статуту, якими ухвалюється рішення про створення відповідної комісії,

про використання майна та коштів Профспілки, що залишаються після проведення всіх необхідних розрахунків, відповідно до порядку, передбаченого законодавством.


Таке рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих присутніх членів (делегатів) Профспілки.

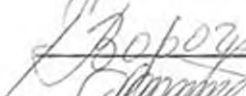
8.3. У випадку припинення Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.


8.4. Примусовий розпуск Профспілки чи заборона діяльності Профспілки здійснюється лише за рішенням суду відповідно до законодавства. Не допускається примусовий розпуск, припинення а також заборона діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.


9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


9.1. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Статуті, вирішуються Загальними зборами (конференцією), на засіданнях Профспілкового комітету у межах їх компетенції, згідно із законодавством.

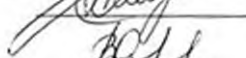

_____ К. А. Автухов



_____ О. І. Ворохта


_____ Б. Д. Гелз


_____ А. О. Ус


_____ О. П. Кривенко


_____ Н. А. Єрохіна


_____ В. В. Яременко